

Муниципальное образование «Закаменский район»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Нуртинский детский сад «Хараасгай»



Утверждено:

Приказом № 69

от «18» «09» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
в МБДОУ Нуртинский детский сад «Хараасгай»

Положение обсужден и принят
на заседании Общего собрания
Протокол № 1 от «22» октября 2015 года

с.Нурта
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нуртинский детский сад «Хараасгай» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Бурятии от 13.12.2013г. № 240 – V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ (ст. 12).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган управления общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них

необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию, воспитателей группы медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ - групповых родительских собраний, родительских клубов, день открытых дверей и другие;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;

- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и контроля выполнения и его решения.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ;

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с представителями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже два раза в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.