

Муниципальное образование «Закаменский район»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Нуртинский детский сад «Хараасгай»



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
в МБДОУ Нуртинский детский сад «Хараасгай»

Положение обсужден и принят
на заседании Общего собрания
Протокол № 1 от «22» октября 2014 года

с.Нурта
2014г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МДОУ Нуртинский детский сад «Хараасгай» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетентности попечительского совета и (или) иных органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников образовательного учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности содействуют функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не превышает 1/2 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители общественных организаций и бизнеса.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании (с участием воспитателей). Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания

счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа общественных организаций, представителей бизнеса могут избираться на общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

3. Функции Совета

3.1. Утверждает «Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения»

3.2. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу

- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от деятельности и иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания для образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и персонала;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудовой договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать временные и постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета:

б) запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящую в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу или иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.4. После вывода (выхода) из состава его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.